

Fisa postului - Asistent de cercetare în automatică

1. Denumirea compartimentului:

DEPARTAMENTUL DE CERCETARE & DEZVOLTARE

2. Denumirea postului:

ASISTENT DE CERCETARE IN AUTOMATICĂ

3. Numele si prenumele salariatului:

NUME SI PRENUME SALARIAT

4. Se subordoneaza:

Directorului general

5. Numele sefului ierarhic:

Marinescu Radu-Florin

7. Relatii functionale:

Asistentul de cercetare colaboreaza cu:

- ceilalti angajati ai firmei;
- serviciul financiar-contabil pentru decontarea cheltuielilor.

8. Conditiiile postului de lucru

a. Programul de lucru: 8 ore

b. Conditiiile materiale:

- Ambientale: nu lucreaza in conditii ambientale deosebite
- Deplasari: ocazional
- Spatiu: birou comun
- Dotari materiale: calculator, telefon.

8. Pregatirea si experienta:

NIVEL DE STUDII:

superioare (profil Inginerie electrică, Electrotehnică, Inginerie electrică și calculatoare)

CURSURI DE PREGATIRE:

Electronică I, Analiza sistemelor, Prelucrarea numerică a semnalelor, Teoria sistemelor și reglare automata, Conversoare electromecanice și statice, Bazele electrotehnicii, Echipamente

electrice, Microcontrolere și automate programabile, Traductoare, interfețe și achiziții de date, SCADA.

EXPERIENTA:

IN SPECIALITATE: minim 1 an

PE POST: preferabil 1 an

CUNOSTINTE NECESARE:

- Medii de programare MATLAB, C++
- Software de aplicație: AUTOCAD, MATHCAD, MATLAB(PROGRAMMING,SIMULINK,GUI), QUICKFIELD, SPICE, ORCAD, EDSATechnical; AUTOCAD, SCADA
- Internet HTML, JAVA Script
- Retele de calculatoare (MS)
- Management de proiect
- Cunostinte solide operare MS Office
- Limba engleza la nivel mediu (scris, citit)

APTITUDINI SI DEPRINDERI NECESARE:

- Gandire tehnica analitica
- Aptitudine generala de invatare
- Aptitudini de comunicare
- Planificare si organizare a operatiilor si activitatilor
- Acordare si transmitere de informatii
- Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor
- Acordare de consultanta si consiliere

CERINTE PENTRU EXERCITARE:

- Inteligenta de nivel superior
- Atentie concentrata si distributiva
- Flexibilitate mentala
- Initiativa
- Echilibru emotional
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistenta mare la stres
- Usurinta, claritate si coerenta in exprimare

CARACTERISTICI DE PERSONALITATE:

perseverenta, orientare spre sarcina, putere de concentrare, interes pentru documentare si solutionarea problemelor, spirit practic, informarea, ajutorarea si dezvoltarea altora, tact, amabilitate, ambitie, incredere in sine.

9. Autoritate si libertate organizatorica:

Daca este cazul

10. Responsabilitati si sarcini:

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 100% din norma de baza, corespunzătoare unei parti de 100% din salariul de baza.

Este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa

Este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune.

Atributii

- sa se preocupe ca termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate in timp util in scopul incadrarii in sarcinile echipei;
- sa asiste si sa ofere suport echipei in instalarea si fubctionarea echipamentelor
- sa diagnosticheze si sa repare sistemele si echipamentele
- sa asigure efectuarea masuratorilor electrice / electronice de precizie
- sa asigure identificarea si localizarea defectiunii, testarea, calibrarea elementelor buclei de reglare automata
- sa ofere mentenanța si repararea echipamentelor electrice si automate
- sa asigure instalarea, repararea si inlocuirea senzorilor si traductoarelor
- sa asigure intretinerea si calibrarea sistemelor si echipamentelor electronice
- sa asigure intretinerea, repararea si inlocuirea elementelor buclei de reglare automata
- sa monitorizeze functionarea echipamentelor pentru controlul din timpul procesului si pentru actiuni preventive
- sa asigure intretinerea, testarea si calibrarea dispozitivelor de conversie a semnalului si control final
- sa asigure lipirea / dezlipirea manuala
- sa asigure reglarea buclei de automatizare
- sa asigure repararea si calibrarea elementelor de automatizare, a senzorilor si traductoarelor
- sa pregateasca pentru reviziile tehnice periodice
- sa intervina prompt, prin actiuni specifice si în limitele competentei, asupra cauzelor care pot produce functionarea anormala sau avarii ale acestora
- sa analizeze defectiunile aparute si sa adopte masuri de urgenta pentru remedierea acestora;
- sa scoata cazanul din functiune, respectând conditiile de maxima securitate pentru personalul de exploatare;
- sa asigure racirea cazanului prin ventilatie, in timp optim, conform procedurii de lucru;
- sa execute golirea cazanului, In functie de temperatura optima a apei, conform procedurii de lucru;
- sa efectueaza lucrari de intretinere (inlocuieste garnituri, robinete, vane) pentru a asigura buna functionare a cazanului
- sa verifice zilnic inainte de pornirea utilajului parametrii de baza ai masinii
- sa verifice zilnic inainte de pornirea utilajului indicele contorului de gaze
- sa realizeze operatii de preincalzire a utilajului, coordonate cu verificarea functionarii corecte a sistemelor de ardere a gazelor
- sa realizeze operatii de purjare a vasului de acumulare, a cazanului, a distribuitorului de abur
- sa verifice functionarea statiei de dedurizare a apei, asigura alimentarea cu tablete de sare
- sa verifice zilnic gradul de etansare a garniturilor din traseul de conducte din centrala termica
- sa anunte seful ierarhic despre eventualele defectiuni si participa la inlaturarea defectelor

- sa realizeze operatii de întreținere atunci când apare un defect
- sa identifice lucrarile de executat
- sa planifice activitatea si succesiunea etapelor de lucru
- sa planifice activitatile in functie de tipul lucrarii
- sa efectueze lucrarile pregatitoare in timp util, pentru a se incadra in planificarea activitatilor
- sa verifice cu atentie calitatea resurselor materiale, a echipamentelor si a mijloacelor de lucru necesare efectuării lucrarilor, conform procedurilor specifice
- sa identifice defectele aparute
- sa cunoasca sistemele de automatizare din domeniu
- sa asigure cu promptitudine măsuri de prim-ajutor in cazul când defectiunea aparuta a produs accidentarea unor persoane
- sa descrie amanuntit problemele tehnice aparute in timpul exploatarii intr-un raport cu propuneri de remediere si sa-l predea in timp util sefului de echipa
- sa verifice functionarea echipamentelor si dispozitivelor de securitate;
- sa pregateasca utilajul pentru lucru;
- sa adapteze viteza de lucru la restrictiile impuse de tipul muncii;
- sa remedieze neconformitati;
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dând dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta față de toate persoanele cu care vine în contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa acorde ajutor, atât cât este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi.
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

11. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

Daca este cazul

12. Semnaturi:

13. Data semnarii: