



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială – sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Cum sa implementezi proiecte finantate european

curs practic 4

5. Managementul conflictelor

Dezacordurile sunt inevitabile în orice echipă, deoarece caracteristicile specifice proiectelor - complexitatea, interdisciplinaritatea, gradul de noutate - facilitează apariția conflictelor. Dezacordurile se pot manifesta în ceea ce privește prioritățile în cadrul proiectului, modul de alocare a resurselor, calitatea muncii prestate de către membrii echipei. Totodată managerul de proiect însuși poate genera conflicte prin acțiuni nepotrivite cum ar fi : nerecunoașterea lui ca model de către echipa pe care o conduce, inaccesibilitatea managerului, nepromovarea unui management pariticipativ, critica excesivă, incorectitudinea etc.

Noțiunea de conflict se referă atât la conflictul cu efecte negative (disfuncțional), cât și la conflictul pozitiv (funcțional), cu efecte benefice asupra individului, grupului sau organizației.

Conflictele funcționale pot testa ideile, pot stimula generarea de alternative referitoare la o decizie și împiedică luarea pripită de decizii, pot ridica nivelul de înțelegere a problemelor, pot crește implicarea membrilor grupului, pot stimula interesul și interacțiunea, gândirea creativă și deci calitatea deciziilor și aderarea la implementarea lor. Din aceste motive conflictele funcționale trebuie încurajate.



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Conflictele disfuncționale trebuie însă descurajate deoarece acestea au efecte negative majore, precum: absenteism ; stres ; lipsa motivației ; eficiență redusă a muncii. Aceste conflicte au toate caracteristicile unor conflicte greu de soluționat: de cele mai multe ori, miza proiectului este mare atât pentru organizație, cât și pentru echipă, relațiile între membrii echipei sunt discontinue și pe termen relativ scurt, structura echipei nu are baze ierarhice clare, implicarea terților nu este fundamentată.

Pentru bunul mers al proiectului, managerul de proiect trebuie să ia măsuri pentru a nu crea stări conflictuale între membrii echipei de proiect sau, dacă acestea se produc să le rezolve cât mai repede posibil. Managementul conflictelor este procesul prin care se identifica și se rezolvă conflictele din cadrul proiectelor. Prin identificarea rapidă și eficientă a acestora va fi posibil:

- Limitarea efectelor neprevăzute ce pot apărea în implementarea proiectului
- Reducerea timpului utilizat pentru administrarea conflictelor
- Creșterea șanselor de implementare în bune condiții a proiectului

Etape

1. Identificarea conflictului

Orice membru al echipei poate identifica un conflict nou în cadrul proiectului. Conflictul odată identificat, se va completa un document de descriere a conflictului care va conține date privind impactul sau asupra proiectului precum și acțiuni de rezolvare.

2. Analiza conflictului

Documentul de descriere a conflictului este înaintat managerului de proiect care stabilește prioritatea informației în funcție de posibilul impact al conflictului asupra realizării obiectivelor proiectului luând în considerare:

- Afectarea rezultatelor activităților proiectului de conflictul analizat
- Afectarea criteriilor de calitate ale proiectului de conflictul analizat
- Afectarea timpului de realizare a activităților proiectului de conflictul analizat
- Afectarea bugetului proiectului de conflictul analizat

3. Stabilirea modului de acționare



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Echipa proiectului analizează toate conflictele cu grad înalt de prioritate stabilit prin posibilul impact asupra proiectului .

Măsurile de prevenire a conflictelor ce vor fi luate în cadrul proiectului:

- întâlniri și discuții frecvente cu echipa de proiect;
- încurajarea membrilor echipei de a se exprima deschis;
- stabilirea de comun acord a obiectivelor;
- descriere clară și detaliată a sarcinilor și responsabilităților fiecărui membru al echipei;
- distribuirea sarcinilor în mod corect;
- criticile să nu se facă în public;
- corectitudinea în tratament față de membri echipei;
- asumarea rolului de model în fața echipei.

Dacă nu vor putea fi prevenite conflictele, atunci acestea se vor rezolva de către managerul de proiect.

Se vor lua în considerare cinci modalități de abordare a conflictului:

a. **Retragerea** - combină preocuparea slabă atât pentru succesul organizației cât și pentru relațiile cu subordonații. Managerul care folosește această strategie vede conflictul fără speranță de soluționare, încearcă să evite frustrarea și stresul care îl însoțesc în mod inevitabil, se retrage din conflict sau pretinde că nu există. Retragerea din conflict se poate face prin schimbarea subiectului, ignorarea unor afirmații, "împingerea" responsabilităților în altă parte, amânarea deciziei (în speranța că problema conflictuală va dispărea de la sine). Este caracteristică managerilor care nu au încredere în ei înșiși și care evită fie puși în situația de a face față unui conflict manifest, adeseori pentru faptul că rezolvarea conflictului presupune deprinderi de comunicator pe care acel manager nu le posedă. Dezavantajul acestei abordări este că ignoră chiar condițiile care au generat conflictul. Conflictul nu dispare de la sine, ci va rămâne în stare latentă. Una din consecințele ignorării conflictului este blocarea comunicării atât de jos în sus, cât și de sus în jos, ceea ce înrăutățește și mai mult lucrurile. Această abordare a conflictului poate fi însă avantajoasă dacă situația conflictuală nu are importanță.

b. **Aplanarea** se caracterizează prin aceea că managerul încearcă să abordeze conflictul, mulțumindu-i pe



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

toți. Managerii care apelează la această metodă supraevaluează valoarea menținerii relațiilor cu subordonații și subevaluează importanța atingerii obiectivelor. Aplanarea se realizează prin folosirea umorului sau schimbarea subiectului.

Această abordare poate reduce conflictul și poate fi uneori eficace pe termen scurt. Dar faptul că cineva nu simte pe moment efectele negative ale conflictului nu înseamnă că sursele de conflict au fost eliminate. Aplanarea generează un camuflaj care poate dispărea oricând. Această metodă este preferată mai ales în organizațiile cu performanță mică și medie și poate avea drept consecințe lipsa comunicării deschise de jos în sus și, ceea ce este extrem de grav, lipsa de implicare a subordonaților, de asumare a responsabilităților din partea acestora.

Aplanarea conflictului poate fi însă utilă atunci când problema este lipsită de importanță sau când, oricum, cei implicați nu vor putea cădea de acord.

c. Forțarea este o abordare a conflictului folosită de managerul care încearcă să realizeze cu orice preț obiectivele legate de productivitate, fără a lua în considerare părerea sau acordul celorlalți, nevoile și sentimentele lor. Se apelează la acțiuni de constrângere, folosind diferite mijloace financiare, intelectuale, de etică, pe baza puterii și autorității acordate de poziție.

Forța poate rezolva disputa pentru moment, dar, pe termen lung pot apărea conflicte și mai grave.

d. Compromisul se află undeva între abordarea prin "forțare" și prin "aplanare" și constă în rezolvarea problemelor conflictuale prin concesii reciproce, ambele părți obținând oarecare satisfacție. Se folosește adeseori în negocieri.

e. Confruntarea este o abordare constructivă a conflictului, deoarece, luând în considerare atât nevoia de productivitate, cât și aceea de relații de cooperare, este singura care poate conduce la rezolvarea lui definitivă.

În cadrul proiectului, abordarea conflictului se va realiza în următoarea ordine a stilurilor:

- 1.începere prin abordarea prin confruntare
- 2.continuare cu abordarea prin aplanare,
- 3.compromis,

TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

4. forțare

5. în cel mai rău caz, retragere

Managerul de proiect este responsabil de planificarea și implementarea măsurilor de rezolvare a conflictului.

Implicarea membrilor echipei în Managementul conflictelor

Functia	Responsabilitati
Membru in echipa	Identifica conflictelor din proiect Completeaza documentul de descriere a conflictului Realizeaza toate sarcinile care ii sunt date de managerul de proiect privitoare la conflicte
Managerul de proiect	Analizeaza conflictele in vederea determinarii prioritatii acestora Implementeaza actiuni pentru conflictele medii si scazute Informeaza echipa proiectului cu privire la conflictele cu prioritate mare Implementeaza actiunile aprobate de echipa proiectului Reanalizeaza conflictele dupa actiunile luate pentru rezolvare
Managerul tehnic	Analizeaza conflictele cu prioritate mare anuntate de managerul de proiect Identifica actiunile ce trebuiesc luate pentru evitarea, transferul sau micșorarea conflictelor prioritare Sprijina managerul de proiect in implementarea actiunilor de evitare a conflictelor

6. Managementul achizițiilor

Implicarea membrilor echipei în Managementul achizițiilor

TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Funcția	Responsabilități
Managerul de proiect	Aproba documentațiile de achiziție Conduce procedura de analiză a ofertelor și atribuire a contractelor Semnează contractele de furnizare
Responsabilul de achiziții	Identifica produsele și serviciile ce vor fi achiziționate Urmărește realizarea documentațiilor pentru achiziții Publica anunțurile de intenție Identifica potențialii furnizori și le transmite invitațiile de participare Organizează derularea procedurilor de atribuire Participă la semnarea contractelor de furnizare

Metodologia de achiziții

6.1 Elaborarea programului de achiziții - acesta va cuprinde resursele ce vor fi procurate și furnizorii în ordinea preferințelor

6.1.1 Identificare necesarului de resurse externe

Pentru a sintetiza necesarul de resurse externe necesare în proiect, se va folosi tabelul următor:

Resursa necesară	Descriere	Justificare	Cantitate	Buget
Se listează resursele necesare	Descrierea resurselor necesare	Motivul pentru care este nevoie procurarea de la un furnizor extern firmei	Cantitatea totală din fiecare resursă	Fondurile disponibile pentru procurarea resurselor

6.1.1.2 Crearea unui portofoliu de oferte valabile existente pe piață

În scopul elaborării portofoliului, se parcurg etapele:

- Identificarea furnizorilor care operează pe segmentul de piață
- Aproximarea cotei de piață a fiecăruia
- Identificarea furnizorilor care pot oferi resursele respective în timpul derulării proiectului
- Descrierea relațiilor dintre firma și furnizori
- Identificare riscuri asociate procurării resurselor de la un anumit furnizor

TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Pentru crearea portofoliului de furnizori, se va folosi tabelul următor:

Resursa necesară	Furnizorul	Preț	Disponibilitate
Se listează resursele necesare	Se listează furnizorii existenți pe piață	Se listează prețurile fiecărui furnizor pentru a se confrunța cu bugetul avut la dispoziție	Perioada în care furnizorul poate oferi resursa pentru a verifica în ce măsură coincide cu perioada în care resursa este necesară în proiect.

6.1.3 Elaborarea programului de achiziții

În scopul elaborării programului se vor completa următorul tabel :

Resursa de achiziționat	termenul până la care se vor trimite caietele de sarcini și cererile de ofertă	perioada în care se vor aștepta răspunsurile furnizorilor	perioada în care se vor evalua furnizorii și se va face selecția acestora	perioada în care se va trimite furnizorilor o formă inițială a contractului	perioada în care se va negocia contractul	data de la care sunt inițiate obligațiile contractuale

6.2 Definirea procesului de achiziție

6.2.1 elaborarea referatului de necesitate,

6.2.2 stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție,

6.2.3 stabilirea tipului de procedură pentru alegerea furnizorului,



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

- 6.2.4 transmiterea solicitărilor de preț către potențialii furnizori,
- 6.2.5 primirea răspunsurilor la solicitări și încheierea procesului verbal de alegere a furnizorului ;
- 6.2.6 transmiterea răspunsurilor către furnizorii care nu au fost selectați ;
- 6.2.7 încheierea contractului,
- 6.2.8 primirea mărfii și plata ;
- 6.2.9 încheierea procesului verbal de predare-primire a mărfii

Roluri și responsabilități

Responsabilitățile responsabilului de achiziții sunt următoarele:

- monitorizarea permanentă a derulării procesului de achiziții;
- participarea la întocmirea planului de achiziții;
- elaborarea comenzilor ce vor fi transmise furnizorului și obținerea aprobării acestora de la Managerul de Proiect;
- legătura cu furnizorii și obținerea de la aceștia a informațiilor necesare ;
- recepționarea bunurilor primite de la furnizor;
- identificarea situațiilor în care nu sunt respectate condițiile contractuale rezolvarea acestora;
- asistarea Managerul de Proiect în soluționarea unor eventuale litigii cu furnizorii;
- obținerea acordului Managerului de Proiect pentru a efectua de plăți către furnizor

Responsabilitățile Managerului de Proiect:

- aprobarea referatelor de necesitate ale achizițiilor;
- participarea la ședința de analiză a ofertelor de preț;
- aprobarea comenzilor ce vor fi transmise furnizorului;
- aprobarea plăților făcute către furnizori;
- rezolvarea litigiilor cu furnizorii.



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

6.3 Derularea procedurilor de achiziții

6.3.1 Estimarea valorii contractului de achiziție

6.3.2 Stabilirea necesității achiziției și *elaborarea referatului de necesitate care cuprinde:*

- numele produsului/serviciului ce se dorește a fi achiziționat ;
- codul CPV
- unitatea de măsură conform căreia se definește cantitativ achiziția ;
- valoarea estimată a contractului de achiziție ;
- descrierea caracteristicilor tehnice ale produsului/serviciului ;
- justificarea achiziției pentru proiect .

6.3.3 Alegerea procedurii în funcție de valoarea estimată a contractului

6.3.4 Stabilirea calendarului procedurii urmărind :

- încadrarea în intervalul de timp prevăzut în graficul activităților ;
- respectarea termenelor prevăzute în legislația aplicabilă ;
- perioada de așteptare a eventualelor contestații ;
- alte termene ce pot influența procedura

6.4 Elaborarea documentației de atribuire

6.4.1 Elaborarea caietului de sarcini

6.4.2 Stabilirea cerințelor minime de calificare și criteriile de selecție a ofertanților

6.4.3 Stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție

6.4.4 Definitivarea documentației de atribuire

6.5 Întocmirea și publicarea anunțului/invitației de participare

6.5.1 Asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire.

6.5.2 Elaborarea și transmiterea răspunsurilor la clarificările formulate de operatorii economici interesați

6.5.3 Elaborarea listei de măsuri de remediere ca urmare a primirii de contestații



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

6.5.4 Desemnarea persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor (comisia de evaluare)

6.5.5 Intocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor.

6.5.6 Informarea operatorilor economici asupra rezultatului procedurii

6.6 Semnarea contractului de servicii/furnizare/lucrări

6.7 Derularea și finalizarea contractului

6.7.1 Emiterea și transmiterea către furnizor a unei comenzi din partea beneficiarului

6.7.2 Completarea documentelor de livrare

7. Managementul comunicării

Managementul comunicării presupune transmiterea informației potrivite , la momentul potrivit, persoanelor interesate .Comunicarea va permite:

- Informarea regulată a persoanelor interesate
- Controlul informațiilor critice pentru proiect
- Evitarea conflictelor și riscurilor de comunicare

Etape

1. Crearea mesajului

Este etapa de început a managementului comunicării și cuprinde:

- Stabilirea conținutului mesajului
- Identificarea beneficiarilor cărora le este transmis mesajul
- Identificarea frecvenței mesajului
- Stabilirea formatului mesajului-verbal, scris, scrisoare sau email
- Crearea mesajului

2. Comunicarea mesajului

Este etapa de transmitere a mesajului creat în etapa anterioară către beneficiarii interesați



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Implicarea membrilor echipei în Managementul achizițiilor

Funcția	Responsabilități
Managerul de proiect	Aproba toate mesajele de comunicare din cadrul proiectului Distribuie toate mesajele de comunicare din cadrul proiectului Identifica și rezolvă conflictele de comunicare aparute Conduce procedura de analiză a ofertelor și atribuire a contractelor
Asistent manager	Identifica evenimentele de comunicare Propune conținutul mesajului, audiența și formatul mesajului Obține feedback pentru mesajele de comunicare din cadrul proiectului

Exemplu plan de comunicare

Planul de comunicare și diseminare

1. Scopul:

Planul de comunicare și diseminare își propune acțiuni în vederea extinderii capacității IPA CIFATT ca entitate de transfer tehnologic, prin creșterea volumului a serviciilor de transfer tehnologic și diversificarea serviciilor de inovare și transfer tehnologic prin dezvoltare unor noi game de servicii .

2. Obiective:

- creșterea numărului de transferuri tehnologice cu 66,6 % față de anul precedent depunerii cererii de finanțare; această creștere este justificată de acțiunile de promovare descrise în strategia de marketing precum și de strategiile SO și ST precum și măsurile de realizare a acestor strategii descrise în cadrul matricii TOWS.



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

- creșterea numărului de studii de transfer tehnologic oferite întreprinderilor cu 66,6 % prin raportare la numărul de contracte implementate în anul anterior depunerii cererii de finanțare; aceasta creștere este justificată de acțiunile de promovare descrise în strategia de marketing precum și de strategiile SO și ST precum și măsurile de realizare a acestor strategii descrise în cadrul matricii TOWS.
- creșterea cu 100 % a numărului de afilieri la organizațiile de profil internaționale prin raportare la anul anterior depunerii cererii de finanțare; acest obiectiv va fi realizabil prin faptul că în acest moment centrul de transfer tehnologic nu este afiliat internațional, iar în urma implementării proiectului se va realiza afilierea la Danube Transfer Centre, existând scrisoare de intenție semnată, atasată planului de afaceri
- creșterea cu 100% a numărului de tranzacționari internaționale de transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă descrise la pct.1 din planul de afaceri, realizate prin raportare la anul anterior depunerii cererii de finanțare; acest obiectiv va fi realizabil prin proiectele finanțate prin POCU în care IPA SA prin IPA CIFATT este implicată și care vor genera start-upuri ce vor beneficia de transfer tehnologic. Proiectele generatoare de start-upuri se referă la finanțarea înființării de firme în diaspora (Italia, Spania, Norvegia)
- creșterea cu cel puțin 40% a numărului proiectelor derulate în parteneriat la nivel național în domeniile de specializare inteligentă descrise în Anexa 10.3 la ghidul specific, prin raportare la anul anterior depunerii cererii de finanțare ; acest obiectiv va fi realizabil prin proiectele finanțate prin POCU în care IPA SA prin IPA CIFATT este implicată și care vor genera start-upuri ce vor beneficia de transfer tehnologic. Proiectele generatoare de start-upuri se referă la finanțarea înființării de firme în regiune Sud-Vest (indicator de proiect un număr de 60 start-upuri).
- creșterea cu 100% a numărului proiectelor derulate în parteneriat internațional în domeniile identificate în Anexa 10.3 la ghidul specific, prin raportare la anul anterior depunerii cererii de finanțare; acest obiectiv va fi realizabil prin implementarea acțiunilor de promovare descrise în strategia de marketing precum și de strategiile WO și măsurile de realizare a acestor strategii descrise în cadrul matricii TOWS. Aderarea la Danube Transfer Centre are ca obiectiv inclusiv creșterea numărului de proiecte derulate în parteneriat internațional



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

- diversificarea serviciilor de inovare și transfer tehnologic prin dezvoltare unor noi game de servicii relevante pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în Anexa 10.3 la ghid
- angajarea unei persoane pentru derularea activitatilor de transfer tehnologic si a serviciilor diversificate in urma implementarii proiectului.

3. Principiile comunicarii:

Principiile care stau la baza strategiei Planului de Comunicare si Diseminare sunt:

- Transparența* – informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea* – Planul de Comunicare se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv
- Coerența* – acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre activitatea dumneavoastra
- Particularitatea* – suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi construite în funcție de specificul fiecărui grup țintă.

4. Public tinta

Grupul țintă vizat este reprezentat de către:

Beneficiari directi:

- 6 angajati ai IPA CIFATT
- 100 de potentiali client
- 20 clienti actuali

Beneficiarii indirecti

- organizatii similare concurente
- alte organizații din domeniul cercetarii si inovarii
- potentialii furnizori de servicii ce se vor achizitiona prin proiect

5. Mijloacele de comunicare

Mijloacele de comunicare în masă sunt clasificate după următoarele criterii:

- modul de vehiculare a informației:
 - mijloace scrise (ziarele, revistele),



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

- mijloace audio-vizuale (radioul, televiziunea)
- spatiul virtual
- gradul de noutate și de complexitate:
 - mijloace tradiționale (ziarele, radioul),
 - mijloace moderne (televiziunea, Internetul, complexe multimedia).

Rolul in societate al mijloacelor de comunicare, este concretizat prin următoarele funcții:

- transmiterea informației,
- formarea, influențarea și manipularea opiniei publice,
- educație,
- divertisment

Mijloacele de comunicare propuse spre utilizare sunt următoarele:

- Web-site-ul societatii
- Conferințe, seminarii și ateliere de lucru;
- Conferințe de presă și alte evenimente cu participarea media
- Materiale informative, cum ar fi roll-up-uri, mape, pixuri, afise, pliante

6. Multiplicatorii informațiilor

Va fi folosită o serie de multiplicatori de mesaje pentru a maximiza impactul difuzării informațiilor asupra diferitelor grupuri țintă.

Principalii multiplicatori :

- angajati in cadrul departamentelor tehnice ale diferitelor firme;
- jurnaliști
- angajati ai camerelor de comert si industrie
- cadre universitare

7. Activitati

A.1 Realizarea logo-ului firmei si a campaniei de comunicare



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

În cadrul activității va fi creat logo-ul entității, logo ce va fi declinat pe toate materialele de promovare ce vor fi realizate în cadrul campaniei de comunicare. De asemenea, se va elabora și un slogan al campaniei de promovare, care să sublinieze într-o manieră atractivă mesajul transmis, precum și activitatea entității.

Rezultate: Un logo realizat ,

Un slogan elaborat

Responsabil: Managerul de proiect

Perioada: luna 1 a proiectului

A.2 Organizarea unei conferințe de presă privind derularea activității

La conferința de presă vor participa cel puțin 30 de participanți fiecare, actori relevanți în domeniul de activitate al entității, presă, multiplicatori de informație descriși la punctul anterior.

Conferința va promova activitățile și serviciile IPA CIFATT.

Rezultate: O conferință de presă elaborată

Responsabil: Asistent manager

Perioada: luna 1 a proiectului

A.3 Promovarea online a activităților

În cadrul activității, site-ul IPA CIFATT va fi actualizat permanent cu informații privind entitatea, activitățile, evenimentele organizate, serviciile, promoțiile la servicii, noutăți privind grupul țintă, dar și informații de interes din domeniul de activitate pentru potențialii clienți .

Rezultate: un site actualizat

Responsabil: Asistent manager

Perioada: luna 2 a proiectului- luna 6 a proiectului

A4. Realizarea de materiale tipărite și promotionale

În cadrul campaniei vor fi realizate materialele de promovare ale proiectului, cum ar fi: 1 roll-up , 50 mape, 100 pixuri. Vor fi realizate 10 afișe și 100 de pliante de promovare. Aceste materiale vor fi diseminate în rândul clienților



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Rezultate: 1 roll-up , 50 de mape, 100 de pixuri, 10 afise, 100 de pliante , placa informativa provizorie, placa informativa permanenta

Responsabil: Asistent manager

Perioada: luna 2 a proiectului- luna 6 a proiectului

Modalitatea de promovare a rezultatelor implementarii proiectului

Rezultatele proiectului vor fi promovate prin actiuni specifice care vor fi de doua categorii:

1. Punctuale, dedicate promovarii prin activitati specifice
2. Prin activitati de promovare inserate in comunicările curente cu stakeholders ai proiectului

Activitățile de promovare specifice vor fi bazate pe cele descrise in Planul de comunicare si anume:

- 2.2 Anunt de inceput proiect cu evidentiarea rezultatelor propuse
- 2.3 Mijloace scrise : ziare, buletine informative ale camerelor de comert si industrie, articole publicitare
- 2.4 Spoturi la Radio Oltenia Craiova
- 2.5 Mediul virtual prin transmiterea de email-uri informative
- 2.6 Seminar de inceput proiect si de sfarsit proiect
- 2.7 Seminar informativ la mijlocul perioadei de implementare cu scop de informare a rezultatelor obtinute si atragere de noi clienti potentiali
- 2.8 Anunt de sfarsit proiect cu evidentiarea rezultatelor proiectului
- Activitati de promovare inserate in comunicările curente cu stakeholders ai proiectului
- 2.9 Inserarea unui rand de informare cu privire la proiect, in prima comunicare dupa inceperea proiectului, cu factorul interesat
- 2.10 Inserarea in cadrul documentelor a sloganului proiectului „Impreuna spre progres !”

Toate documentele ce vor fi elaborate vor respecta conditiile din Manualul de identitate vizuala specifice proiectelor cu finantare europeana.

Toate documentele vor contine referiri la respectarea principiilor orizontale: dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, protectia mediului.



TITLUL PROIECTULUI: „Universitatea Antreprenorială - sistem de educație superioară și de formare pentru piața muncii din România prin acordarea de burse pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat și implementarea de programe de formare antreprenorială inovative”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/380/6/13/123990

Toate documentele ce vor fi elaborate vor respecta condițiile din Manualul de identitate vizuala specifice proiectelor cu finantare europeana.

Toate documentele vor contine referiri la respectarea principiilor orizontale: dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, protectia mediului.