

Fisa postului - Programatori de aplicatii

1. Denumirea compartimentului:

DEPARTAMENTUL de Cercetare & Dezvoltare

2. Denumirea postului:

PROGRAMATOR DE APLICATII

3. Numele si prenumele salariatului:

NUME SI PRENUME SALARIAT

4. Se subordoneaza:

Directorului general

5. Numele sefului ierarhic:

Marinescu Radu-Florin

7. Relatii functionale:

Programatorul colaboreaza cu:

- ceilalti angajati ai firmei;
- serviciul financiar-contabil pentru decontarea cheltuielilor.

8. Conditiiile postului de lucru

a. Programul de lucru: 8 ore

b. Conditiiile materiale:

- Ambientale: nu lucreaza in conditii ambientale deosebite
- Deplasari: ocazional
- Spatiu: birou comun
- Dotari materiale: calculator, telefon.

8. Pregatirea si experienta:

NIVEL DE STUDII:

superioare (profil Automatica, Cibernetica, Informatica)

CURSURI DE PREGATIRE:

Programare, Baze de date, Analiza sistemelor, Internet

EXPERIENTA:

IN SPECIALITATE: minim 1 an

PE POST: preferabil 1 an

CUNOSTINTE NECESARE:

- Medii de programare Visual Studio
- Baze de date SQL, Access
- Internet HTML, JAVA Script
- Retele de calculatoare (MS)
- Management de proiect
- Cunostinte solide operare MS Office
- Limba engleza la nivel mediu (scris, citit)

APTITUDINI SI DEPRINDERI NECESARE:

- Gandire tehnica analitica
- Aptitudine generala de invatare
- Aptitudini de comunicare
- Planificare si organizare a operatiilor si activitatilor
- Acordare si transmitere de informatii
- Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor
- Acordare de consultanta si consiliere

CERINTE PENTRU EXERCITARE:

- Inteligenta de nivel superior
- Atentie concentrata si distributiva
- Flexibilitate mentala
- Initiativa
- Echilibru emotional
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistenta mare la stres
- Usurinta, claritate si coerenta in exprimare

CARACTERISTICI DE PERSONALITATE:

perseverenta, orientare spre sarcina, putere de concentrare, interes pentru documentare si solutionarea problemelor, spirit practic, informarea, ajutorarea si dezvoltarea altora, tact, amabilitate, ambitie, incredere in sine.

9. Autoritate si libertate organizatorica:

Daca este cazul

10. Responsabilitati si sarcini:

1. Elaboreaza si intretine aplicatii software si baze de date

- Proiecteaza scheme logice si diagrame pentru structurarea cerintelor proiectului in secvente logice
- Elaboreaza module de cod in limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate
- Configureaza aplicatiile necesare, testeaza aplicatiile si modifica programele
- Proiecteaza si modifica structura bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind

sisteme de gestiune a bazelor de date relationale

- Intretine dictionarele de date introducand si modificand definitii

2. Oferă asistență utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate

- Pregătește documentația necesară utilizatorilor

- Asigură asistență utilizatorilor prin demonstrații practice și prezentări

3. Dezvoltă baza de cunoștințe de specialitate a compartimentului

- Se documentează permanent pe teme de specialitate (studiază cărți și reviste în domeniu, documentația în format electronic, participă în liste de discuții pe teme de interes)

- Colectează, structurează și analizează informațiile

- Întocmește rapoarte tehnice

- Asigură accesul celorlalți membri ai echipei la informațiile colectate

4. Asigură buna funcționare a echipamentelor din dotare

- Asigură mentenanța echipamentelor prin respectarea instrucțiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defecțiuni intervenite

- Asigură buna funcționare a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protecția împotriva virusilor informatici, menținerea configurației software

- Scrie și întretine codul de programare prezentat în instrucțiunile și specificațiile tehnice pentru aplicațiile software și sistemele de operare.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Buna funcționare a sistemului informatic de la locul sau de muncă

- Respectarea termenelor de execuție și a cerințelor de proiectare

- Calitatea soluțiilor informatice oferite

- Respectarea standardelor de calitate impuse prin specificațiile proiectelor

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate

- Pastrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de firmă

- Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul firmei

- Respectarea prevederilor normativelor interne și procedurilor de lucru privitoare la postul sau

- Adopta permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele firmei

- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează firma

11. Sancțiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

Dacă este cazul

12. Semnături:

13. Data semnării: